

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО РАБОТЕ В ПРОГРАММЕ
1С: «УКП - УПРАВЛЕНИЕ КОКСОХИМИЧЕСКИМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»
(для сменных диспетчеров производственно-технического отдела)**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок своевременного и корректного внесения данных в программу 1С: «УКП - Управление коксохимическим предприятием» и регламентирует работу сменных диспетчеров производственно-технического отдела (далее по тексту - сменный диспетчер ПТО).

1.2 Информация, вносимая в программу 1С: «УКП - Управление коксохимическим предприятием», является основой для формирования отчетности в рапорте сменного диспетчера производственно-технического отдела и обеспечивает руководство актуальной информацией о производственной деятельности структурных подразделений предприятия.

1.3 Настоящая инструкция содержит:

- перечень форм, которые необходимо заполнять в 1С «УКП - Управление коксохимическим предприятием» сменному диспетчеру производственно-технического отдела;
- порядок заполнения каждой формы, включая обязательные поля и правила внесения данных.

1.4 Ответственность за своевременное и достоверное внесение информации в формы, подлежащие заполнению в программу 1С «УКП - Управление коксохимическим предприятием», возлагается на сменных диспетчеров производственно-технического отдела.

2 ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

1С: «УКП»	– программа 1С: «УКП - Управление коксохимическим предприятием»
ПТО	– производственно-технический отдел
ЦАП	– цех по автотранспортным перевозкам

3 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ

3.1 Для внесения данных в рапорт сменного диспетчера ПТО необходимо зайти в подсистему ПТО и выбрать из списка необходимый документ (рисунок 1):

- «Рапорт от диспетчера»;
- «Готовая продукция»;
- «Местные вагоны»;
- «Пароводоснабжение ПТО».

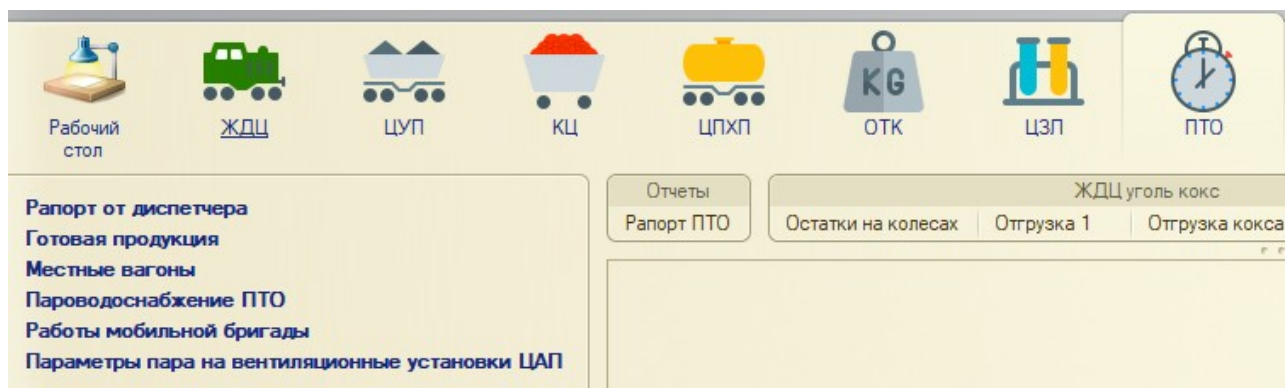


Рисунок 1

3.2 Форма 1 «Рапорт от диспетчера», порядок заполнения

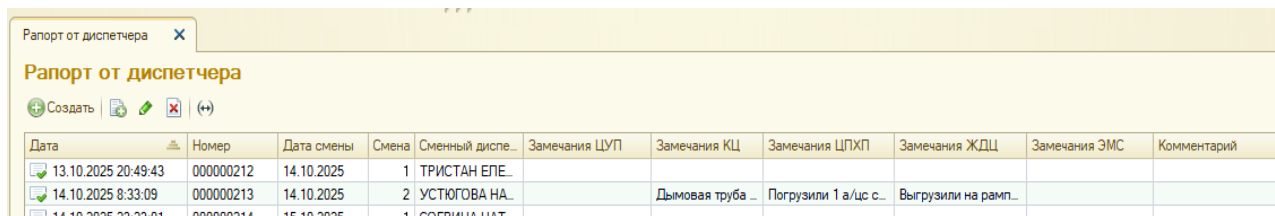
3.2.1 Форма «Рапорт диспетчера» заполняется для каждой текущей смены. Время заполнения: 08:15 и 20:15.

3.2.2 Для корректного заполнения формы выполнить следующие действия:

3.2.2.1 зайти в подсистему «ПТО»;

3.2.2.2 выбрать из списка документов вкладку «Рапорт от диспетчера»;

3.2.2.3 инициировать создание нового документа  (рисунок 2).



Дата	Номер	Дата смены	Смена	Сменный диспетчер	Замечания ЦУП	Замечания КЦ	Замечания ЦПХП	Замечания ЖДЦ	Замечания ЭМС	Комментарий
13.10.2025 20:49:43	000000212	14.10.2025	1	ТРИСТАН ЕЛЕ...						
14.10.2025 8:33:09	000000213	14.10.2025	2	УСТЮГОВА НА...		Дымовая труба ...	Погрузили 1 а/цс с...	Выгрузили на рамп...		
14.10.2025 23:23:01	000000214	15.10.2025	1	СОГРИНА НАТ...						

Рисунок 2

3.2.3 Заполнить поля формы «Рапорт от диспетчера» (рисунок 3):

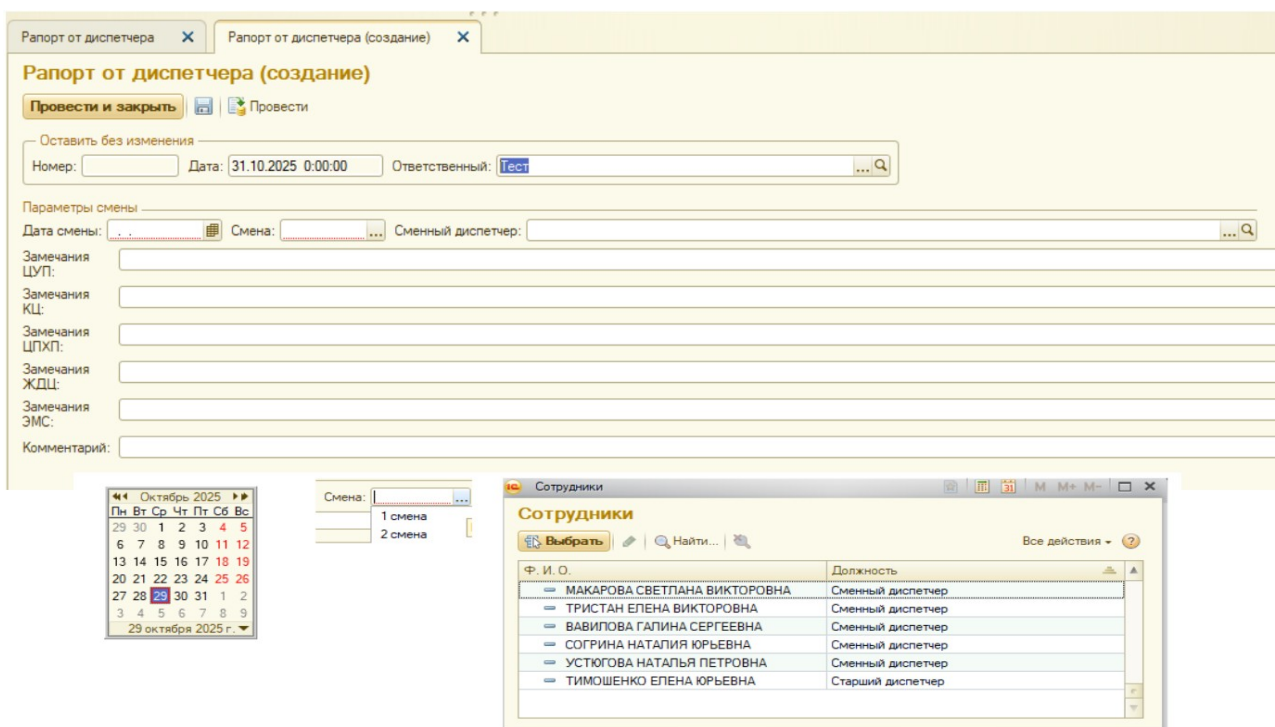
3.2.3.1 в поле «Дата смены» выбрать дату;

3.2.3.2 в поле «Смена» выбрать из предложенного списка соответствующую смену;

3.2.3.3 в поле «Сменный диспетчер» выбрать из предложенного списка Ф.И.О. диспетчера, ответственного за данную смену;

3.2.3.4 в поле «Замечания цеха» внести замечания или комментарии, касающиеся работы конкретного цеха, если таковые имеются;

3.2.3.5 по окончании работы в форме нажать «Провести».



Рапорт от диспетчера (создание)

Провести и закрыть Провести

Оставить без изменения

Номер: Дата: 31.10.2025 0:00:00 Ответственный: Тест

Параметры смены

Дата смены: Смена: Сменный диспетчер:

Замечания ЦУП:

Замечания КЦ:

Замечания ЦПХП:

Замечания ЖДЦ:

Замечания ЭМС:

Комментарий:

Смена: 1 смена 2 смена

Сотрудники

Ф. И. О.	Должность
МАКАРОВА СВЕТАНА ВИКТОРОВНА	Сменный диспетчер
ТРИСТАН ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА	Сменный диспетчер
БАВИЛОВА ГАЛИНА СЕРГЕЕВНА	Сменный диспетчер
СОГРИНА НАТАЛИЯ ЮРЬЕВНА	Сменный диспетчер
УСТЮГОВА НАТАЛИЯ ПЕТРОВНА	Сменный диспетчер
ТИМОШЕНКО ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА	Старший диспетчер

Рисунок 3

3.3 Форма 2 «Готовая продукция», порядок заполнения

3.3.1 Форма «Готовая продукция» заполняется для каждой текущей смены. Время заполнения: 06:30 и 18:30. Возможна корректировка данных до 08:00, 20:00.

3.3.2 Для корректного заполнения формы выполнить следующие действия:



3.3.3.1 в поле «Дата смены» выбрать дату;
3.3.3.2 в поле «Смена» выбрать из предложенного списка соответствующую смену;
3.3.3.3 поле «Ответственный» заполняется автоматически;
3.3.3.4 нажать на значок «Добавить» 



3.3.3.5 в появившейся строке «Фракция» открыть выпадающую вкладку «Выбор типа данных» (рисунок 6):

- из списка «Характеристика продукции» выбрать нужную фракцию,
- из списка «Место хранения» выбрать установку, с которой осуществляется загрузка;

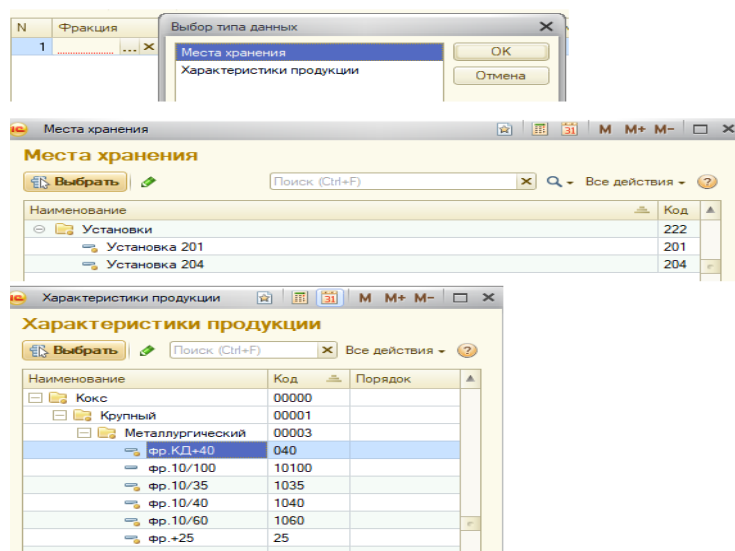


Рисунок 6

3.3.3.6 по окончании работы в форме нажать «Провести» (рисунок 5).

3.4 Форма 3 «Местные вагоны», порядок заполнения

3.4.1 Форма «Местные вагоны» заполняется для каждой текущей смены. Время заполнения: 06:00 и 18:00.

3.4.2 Для корректного заполнения формы выполнить следующие действия:

3.4.2.1 зайти в подсистему «ПТО»;

3.4.2.2 выбрать из списка документов вкладку «Местные вагоны»;

3.4.2.3 инициировать создание нового документа  Создать (рисунок 7).

Местные вагоны							
Местные вагоны							
 Создать    							
Дата	Номер	Дата смены	Смена	Местный1	Местный2	Ответственный	
 13.10.2025 7:56:23	000000152	13.10.2025	2	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 13.10.2025 20:50:14	000000153	14.10.2025	1	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 14.10.2025 8:33:19	000000154	14.10.2025	2	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 14.10.2025 23:23:41	000000155	15.10.2025	1	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 15.10.2025 8:27:08	000000156	15.10.2025	2	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 16.10.2025 0:58:09	000000157	16.10.2025	1	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 16.10.2025 8:42:01	000000158	16.10.2025	2	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 16.10.2025 20:24:32	000000159	17.10.2025	1	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 17.10.2025 8:10:48	000000160	17.10.2025	2	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	
 17.10.2025 21:47:29	000000161	18.10.2025	1	порожний	порожний	Диспетчер Губахинский кокс	

Рисунок 7

3.4.3 Заполнить поля формы «Местные вагоны» (рисунок 8):

3.4.3.1 в поле «Дата смены» выбрать дату;

3.4.3.2 в поле «Смена» выбрать из предложенного списка соответствующую смену;

3.4.3.3 поле «Ответственный» заполняется автоматически;

3.4.3.4 в полях «Местный 1», «Местный 2» указать состояние полувагонов (порожний) или наименование продукции с указанием объема;

3.4.3.5 по окончании работы в форме нажать «Провести».

Рисунок 8

3.5 Форма 4 «Пароводоснабжение ПТО», порядок заполнения

3.5.1 Форма «Пароводоснабжение ПТО» заполняется для каждой текущей смены. Время заполнения: 06:00 и 18:00. Заполняется оперативно, по получении информации.

3.5.2 Для корректного заполнения формы выполнить следующие действия:

3.5.2.1 зайти в подсистему «ПТО»;

3.5.2.2 выбрать из списка документов вкладку «Пароводоснабжение ПТО»;

3.5.2.3 инициировать создание нового документа Создать (рисунок 9).

Дата	Номер	Дата смены	Смена	К.	Ответственный
16.10.2025 20:28:05	000000218	17.10.2025	1		Диспетчер Губахинский кокс
17.10.2025 8:11:27	000000219	17.10.2025	2		Диспетчер Губахинский кокс
18.10.2025 6:24:57	000000220	18.10.2025	1		Диспетчер Губахинский кокс
18.10.2025 12:00:29	000000221	18.10.2025	2		Диспетчер Губахинский кокс
18.10.2025 21:45:37	000000222	19.10.2025	1		Диспетчер Губахинский кокс
19.10.2025 8:59:14	000000223	19.10.2025	2		Диспетчер Губахинский кокс
20.10.2025 1:00:52	000000224	20.10.2025	1		Диспетчер Губахинский кокс
20.10.2025 10:11:35	000000225	20.10.2025	2		Диспетчер Губахинский кокс
20.10.2025 21:48:13	000000226	21.10.2025	1		Диспетчер Губахинский кокс
21.10.2025 8:22:04	000000227	21.10.2025	2		Диспетчер Губахинский кокс

Рисунок 9

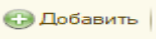
3.5.3 Заполнить поля формы «Пароводоснабжение ПТО» (рисунок 10):

3.5.3.1 в поле «Дата смены» выбрать дату;

3.5.3.2 в поле «Смена» выбрать из предложенного списка соответствующую смену;

3.5.3.3 поле «Ответственный» заполняется автоматически.

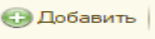
Рисунок 10

3.5.4 Открыть таблицу «Уровень воды» и нажать указатель  (рисунок 11):

3.5.4.1 заполнить поля: «Время», «Уровень вода», «Приток воды», «Сброс воды», «Мастер»;

3.5.4.2 по окончании заполнения полей таблицы нажать указатель «Провести».

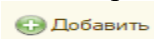
Рисунок 11

3.5.5 Открыть таблицу «Шандоры на плотине» и нажать указатель  (рисунок 12):

3.5.5.1 заполнить поля «Номер шандор», «Открыта», «Закрыта»;

3.5.5.2 по окончании заполнения полей таблицы нажать указатель «Провести».

Рисунок 12

3.5.6 Открыть таблицу «Параметры пара на вентиляционные установки» и нажать указатель  (рисунок 13):

3.5.6.1 заполнить поля «Параметры», «Время», «ЦАП»;

Пароводоснабжение ПТО (создание)

Провести и закрыть | Провести

Номер: Дата: 31.10.2025 0:00:00 Ответственный: Тест

Дата смены: Смена: Комментарий:

Уровень воды по в. Широковской
Шандоры на плотине р. Косьва
Парам. пара на вент. установки

+ Добавить | X | ↑ ↓

N	Параметры	Время	ЦАП

Рисунок 13

3.5.6.2 для заполнения поля «Параметры» (рисунок 14):

- в появившейся строке «Параметры» открыть выпадающую вкладку «Параметры показатели ПТО» и из списка выбрать нужные параметры: «Т, °С» и «Р, кг/см²»;
- ввести показатели параметров «Т, °С» и «Р, кг/см²» в столбец «ЦАП».

3.5.6.3 по окончании заполнения полей таблицы нажать указатель «Провести».

Пароводоснабжение ПТО (создание) *

Провести и закрыть | Провести

Номер: Дата: 01.11.2025 0:00:00 Ответственный: Шестернева Екатерина Алексеевна

Дата смены: Смена: Комментарий:

Уровень воды по в. Широковской
Шандоры на плотине р. Косьва
Парам. пара на вент. установки

+ Добавить | X | ↑ ↓

N	Параметры	Время	ЦАП	КЦ
1	...	...	...	...

Параметры показатели ПТО

Выбрать | Поиск (Ctrl+F) | Все действия

Наименование	Единица измерения
FT 401 Расход подпитки чаши	м3/ч
Т, °C	

Параметры показатели ПТО

Выбрать | Поиск (Ctrl+F) | Все действия

Наименование	Единица измерения
Р, кг/см2	

Рисунок 14